

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. V1-92

Aktuali redakcija 2021-12-29
direktoriaus įsakymu Nr. V1-137

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITE“ MOKESČIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą Šilutės lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraite“ (toliau Lopšelis-darželis), įgyvendinančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo bei ugdymo paslaugų mokesčių nustatymo, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimo Lopšelyje-darželyje tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T1-174 „Mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T1-175 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose nustatymo“, Socialinės paramos mokiniams įstatymu 2020 m. gruodžio 23 d. Nr. XIV-130.

3. Mokestis už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą (toliau – mokestis) susideda iš mokesčio už maitinimą ir mokesčio už ugdymo aplinkos išlaikymą:

3.1. mokestis už maitinimą – išlaidos maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį), apmokamos tėvų (globėjų, rūpintojų), kurių vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

3.2. mokestis už aplinkos išlaikymą - priemonėms, priskiriamoms trumpalaikio turto grupei ir skirtoms ugdymui įgyvendinti bei ugdymo aplinkai kurti, įsigyti; higienos, dezinfekcinėms ir valymo reikmėms įsigyti (ne daugiau 10% nuo surinktos ugdymo aplinkos išlaikymo mokesčio sumos); kitoms priemonėms, priskiriamoms ilgalaikio turto grupei ir skirtoms ugdymo įgyvendinimui (lauko žaidimų įrenginiai, elektroninės, interaktyvios ugdymo priemonės), įsigyti; paslaugoms, susijusioms su ugdymo organizavimu ir(ar) įgyvendinimu, pažintinei, kultūrinei ar edukacinei veiklai apmokėti.

II SKYRIUS MOKESČIO UŽ MAITINIMĄ IR UGDYMO PASLAUGAS NUSTATYMAS

4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokestį už vaikų maitinimą moka tik už lankytas dienas:

4.1. lopšelio grupėse – 1, 80 Eur. (pusryčiai – 0,52 Eur., pietūs – 0,79 Eur., vakarienė – 0,49 Eur.);

4.2. darželio grupėse – 1,97 Eur. (pusryčiai – 0,57 Eur., pietūs – 0,87 Eur., vakarienė - 0,53 Eur.);

4.3. priešmokyklinio ugdymo grupėse – 1,10 Eur. (pusryčiai – 0,57 Eur., pietūs – 0 Eur., vakarienė - 0,53 Eur.).

5. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių pagal tai, kiek valandų per dieną vaikas praleidžia Lopšelyje-darželyje, arba atsisakyti maitinimo paslaugų, jeigu vaikas lopšelyje-darželyje praleidžia ne daugiau kaip 4 val. per dieną.

6. Trumpo buvimo (iki 4 valandų) ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai, tėvų pageidavimu, gali būti nemaitinami. Tiems, kurie pageidauja maitintis, taikoma atitinkamo amžiaus vaikams nustatyta maitinimo išlaidų norma.

7. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, Lopšelis-darželis organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami nevertinant gaunamų šeimos pajamų, finansuojant Savivaldybės:

7.1. vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokami pietūs skiriami be atskiuro vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi;

7.2. jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti raštu (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) Lopšelio-darželio direktorių apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas vaiko vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis raštu (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į Lopšelio-darželio direktorių dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas vaiko vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

8. Už ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymą taikomas Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio ugdymo aplinkos išlaikymo mokestis. Jei vaiko veiklos trukmė Lopšelyje-darželyje neilgesnė nei 4 valandos, taikomas 50% nustatyto dydžio mokestis ugdymo aplinkos išlaikymui:

8.1. ugdymo aplinkos išlaikymui ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams nepriklausomai nuo vaiko lankytų dienų skaičiaus taikomas 0,40 Eur. mokestis;

8.2. vasaros laikotarpiu (ikimokyklinio amžiaus vaikams nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d., priešmokyklinio amžiaus vaikams nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.) už aplinkos išlaikymą taikomas atskiru sprendimu Savivaldybės Tarybos priimtas mokestis, taikomas tik Lopšelio-darželio lankymui vasaros metu, už tėvų prašyme nurodytą laikotarpį.

III SKYRIUS

MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

10. Mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo aplinkos išlaikymą neskaiciuojamas jeigu:

10.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas ir pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamos pajamos (VRP).

10.2. Abu tėvai yra kurčėnyliai, o vaikas neturi šios negalios ir pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamos pajamos (VRP).

11. Mokestis už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse neskačiuojamas, jeigu vaikas maitinimo paslauga nesinaudoja dėl sveikatos sutrikimų (reikalingas pritaikytas maitinimas, pateikus gydytojo pažymą).

12. Mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo aplinkos išlaikymą tėvų prašymu mažinamas 50 procentų nustatytos normos, jeigu:

12.1. Vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų:

12.1.1. vienas iš tėvų miręs (pateikiama mirties liudijimo kopija, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija);

12.1.2. kitas pripažintas nežinia kur esančiu (pateikiama teismo sprendimo kopija, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija);

12.1.3. kitam apribota tėvų valdžia (pateikiama teismo sprendimo kopija, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija);

12.1.4. kitas atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje (pateikiama pažyma iš įkalinimo įstaigos, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija);

12.1.5. vaiką augina vieniša (gimus vaikui nenustatyta tėvystė ir gimimo liudijime nėra įrašo apie tėvą, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija) motina;

12.1.6. vaiką augina viena išsituokusi motina arba tėvas ir laikinai negauna vaiko išlaikymo lėšų (pateikiamas ištuokos liudijimas arba patvirtinta jo kopija ir pažyma iš antstolių kontoros už 3 praėjusius mėnesius, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija).

12.2. Šeima augina tris ir daugiau vaikų (pateikus prašymą dėl mokesčio sumažinimo 50%, pateikti šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą, pažymą iš mokymo įstaigos, jei vaikas (vaikai) mokosi mokyklų dieniniuose skyriuose ne ilgiau kaip iki 24 m. amžiaus 2 kartus metuose (vasario ir rugsėjo mėnesiais), vaikų gimimo liudijimų kopijas).

12.3. Vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pateikus prašymą dėl mokesčio sumažinimo 50%, pateikti šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą, pateikti pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais, vaiko gimimo liudijimo kopiją).

12.4. Jeigu du vaikai iš vienos šeimos lanko ikimokyklinę įstaigą, vienam iš jų mokestis mažinamas 50 procentų (prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija).

13. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami Lopšelio-darželio direktoriui kasmet iki rugsėjo 10 d., priimant vaiką į įstaigą arba bet kuriuo metu, atsiradus teisei į lengvatą. Lengvata taikoma nuo kitos dienos po dokumento pateikimo arba naikinama netekus teisės į ją.

14. Lengvatos taikymas įforminamas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu ir galioja tik tiems mokslo metams.

15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku nepateikus lengvatos pateisinančių dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

16. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Neteisėtai gavus lengvatą už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, piniginės lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Už tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie teikiamas lengvatas atsakingos grupių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokestis už vaiko išlaikymą Lopšelyje-darželyje, įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, turi būti sumokėtas už praėjusį mėnesį iki 15 einamo mėnesio dienos.

19. Grupių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos sudaro kasdieninio vaikų lankymo apskaitos žiniaraščius ir teikia Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui sutikrinimui.

20. Grupių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos atsako už teisingą vaikų lankymo žymėjimą apskaitos žiniaraščiuose.

21. Lopšelio-darželio buhalterijoje saugomi vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščiai, tėvų mokesčio už vaikų išlaikymą apskaitos žiniaraščiai.

22. Tėvų prašymai ir pateisinamieji dokumentai dėl tėvų mokesčio lengvatų saugomi ugdytinių asmens bylose.

23. Vyriausias buhalteris, skaičiuodamas mokestį už vaikų išlaikymą Lopšelyje-darželyje, vadovaujasi šiuo aprašu ir Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais ugdytinių klausimais, kuriuose nurodyta vaikų vardai, pavardės, grupės, lengvatos dydis ir priežastis.

24. Už aprašo vykdymą atsakingi Lopšelio-darželio vyriausiasis buhalteris, raštvedys, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir grupių mokytojos.

25. Jei mokestis už vaiko išlaikymą nesumokamas du mėnesius, Lopšelio-darželio direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį.

26. Mokesčio už vaiko išlaikymą Lopšelyje-darželyje skolos iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Mokesčio už vaikų išlaikymą Šilutės savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Šilutės rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius.

28. Tėvai susipažinti su šiuo aprašu gali tėvų susirinkimų metu ir (ar) internetinėje Lopšelio-darželio svetainėje.
